

Договор об образовании

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 25 «Саби» с.Веселое, Моздокского района, Республики Северная Осетия - Алания и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанника)

с.Веселое

«___» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Саби», с.Веселое, Моздокского района, РСО - Алания, именуемое в дальнейшем - «Учреждение», «Исполнитель», в лице заведующей Акиевой Людмилы Борисовны, действующего на основании Устава Учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 15 ЛО1 №0001269 от 25 апреля 2016 года, с одной стороны и родители (законные представители)

мать _____

отец _____

(Ф.И.О. статус законных представителей несовершеннолетних – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

именуемые в дальнейшем «Родитель» ребенка

_____,
(Ф.И. ребенка, дата рождения),

именуемого в дальнейшем «Ребенок» с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами от 29. 12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.54, ст.64, п.3, ст.61, ст. 48, ст.44, ст.45, ст.43, ст.57, ст. 75;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.07.2011);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» п.3, ст. 3, ст.11;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, ст.1, 2;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Иным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания в сфере взаимоотношений между дошкольным образовательным учреждением, Родителями и Ребенком, Уставом МБДОУ детский сад №25 «Саби» с.Веселое, Моздокского района, РСО - Алания.

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон как партнерское сотрудничество в совместной деятельности, разграничивает права и обязанности

Учреждения, Родителей (законных представителей) ребенка и ребенка, как участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 7 лет) общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности присмотра и ухода за детьми, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

1.3. Детский сад несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия ребенка в детском саду;
- систематического нарушения режима дня детского сада.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Зачислить ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ группу № _____

3.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование его общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, первичную ценностную ориентацию и социализацию воспитанников в период пребывания в Учреждении.

3.1.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанникам установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Ребенка при наличии условий в Учреждении

3.1.5. Осуществлять взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

3.1.6. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

3.1.7. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

3.1.8. Обеспечить сбалансированное трехразовое питание воспитанникам, необходимое для их нормального роста и развития в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах финансовых средств и соответствии с Положением «Об организации питания».

3.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника согласно договора с Учреждениями здравоохранения.

3.1.10. Осуществлять комплектование детского сада ежегодно в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях Моздокского района.

3.1.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

3.1.12. Производить перерасчет, возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

3.1.13. Ознакомить Родителя с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.1.14. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Заказчика и Потребителя, ставших известными персоналу Учреждения, в связи с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров специалистами органов здравоохранения профилактических прививок и иных мерах медицинского характера, специалистами Учреждения о проведении психологических, психолог – педагогических обследованиях воспитанников.

3.1.16. Информировать Родителей о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, получить согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях родителей законных представителей).

3.1.17. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

3.1.18. Организовать образовательную деятельность в Учреждении организуется в период с 01 сентября по 31 мая по утвержденному годовому учебному графику Учреждения. Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает пятидневную неделю для всех воспитанников Учреждения.

3.1.19. Устанавливать зимние и летние каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком.

3.1.20. Обеспечить реализацию полилингвальной модели обучения, популяризации родного языка и традиции осетинской культуры полиэтничным составом воспитанников.

3.2. Обязанности Родителей:

3.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2.3. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.

3.2.4. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребенком Учреждения более 3 дней подряд, предоставлять справку о состоянии его здоровья.

3.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

3.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления

Родителя, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

3.2.7. Приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь (чешки для музыкальных занятий, физкультурных, утренников), средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

3.2.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или сотрудников Учреждения по телефону **95-2-81**; о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 09.00 текущего дня, а также накануне (не позднее 09.30 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

3.2.9. Ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в Учреждении, предоставленные услуги в порядке и размере, установленные настоящим Договором, в течение **3-х дней** с момента получения квитанции, но не позднее **20 числа текущего месяца**.

3.2.10. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении.

3.2.11. Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения: не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3.2.12. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в детском саду.

3.2.13. Своевременно информировать воспитателя группы (заведующую) об изменении места жительства, контактного телефона.

3.2.14. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

3.2.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

4. Права Сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.1.2. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью воспитанникам.

4.1.3. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1.4. Формировать группы воспитанников в едином образовательном комплексе

4.1.5. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.1.6. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами городской и областной ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

4.1.7. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей.

- 4.1.8.Реализовывать дополнительные образовательные услуги , в том числе платные, за пределами основной общеобразовательной программы.
- 4.1.9.Привлекать в порядке , установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Моздока о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствию заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
- 4.1.11.Отстранять ребенка от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 4.1.12.Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.1.13. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять разные возрастные группы.
- 4.1.14.Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 4.1.15. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т. п.)
- 4.1.16.Предоставлять ребенку дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):
- бесплатные образовательные услуги согласно утвержденного учебного плана;
 - платные образовательные услуги, согласно утвержденным учебным планам и учебным программам дополнительного образования. Платные образовательные услуги предоставляются Исполнителем в рамках заключаемого с Потребителями отдельного Договора.
- 4.1.17.Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нем воспитанников в соответствии с решением Учредителя
- с 7.30 до 18 часов, с понедельника по пятницу;
 - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - в предпраздничные дни – с 07.30 до 17.00 (ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - в свободное от реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования время, в выходные дни могут быть организованы платные услуги
 - при наличии производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, а также режим работы возрастных групп в летний период.

4.2. Родители имеют право:

- 4.2.1.Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.
- 4.2.2.Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.2.4.Защищать права и интересы ребенка.

- 4.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 4.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 4.2.7. Получать методическую, психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.
- 4.2.8. Принимать участие в управлении Учреждением через участие в заседаниях органов управления Учреждением с правом совещательного голоса, избирать членов Совета родителей ДООУ от группы и быть избранным в него, а также, быть членом Наблюдательного совета на основании соответствующих Положений о деятельности коллегиальных органов управления в Учреждении.
- 4.2.9. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере, устанавливаемом законодательством. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается законодательством. Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.
- 4.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 4.2.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 4.2.12. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 4.2.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.
- Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка
- 4.2.14. в Учреждении; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
- 4.2.15. Требовать уважительного отношения к себе и к личности ребенка.
- 4.2.16. Заслушивать отчеты заведующего, педагогических работников детского сада о результатах работы с детьми.
- 4.2.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации детского сада об этом за 3 дня.

5. Оплата и расчеты

- 5.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении с Родителями взимается ежемесячная плата (родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду в сумме _____ рублей в месяц, согласно постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района РСО - Алания №11-Ф от 21.07.2014 года с внесенными изменениями «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО - Алания».
- Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.2. Родители обязаны производить оплату, указанную в п. 5.1. настоящего Договора, в течение 3-х дней с момента получения квитанции, но не позднее 20 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.3. При непосещении Ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы (подлежащей также компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ и РК) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть расторгнуты, изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Потребителя из Учреждения в следующих случаях:

7.3. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

7.4. Образовательные отношения могут быть прекращены до срочно

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию;
- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение месяца после наступления платежа
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации
- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору

оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.2. Договор, может быть, расторгнут в связи с прекращением образовательных отношений по указанным в п.3.3. основаниям настоящего Договора при отсутствии задолженности по родительской плате.

8.3. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней с момента ее получения

8.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям.

8.5. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.7. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Ребенка из Учреждения.

9. Действие договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и действует до «___» _____ 201__ года.

9.2. Стороны обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору с «___» _____ 201__ года

9.3. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может и быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при недостижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается в течение 10 календарных дней с момента ее получения.

9.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям.

9.6. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Адреса и реквизиты сторон.

МБДОУ детский сад № 25 «Саби»
С.Веселое, Моздокский район
РСО - Алания
ИНН/КПП: 1510010880/151001001
ОГРН 1021500919901
БИК 049033001
№ счета 40701810290331000010
Банк: ГРКЦ НБ РСО – Алания банк
России г. Владикавказ

**Родитель (законный
представитель)** _____

Паспортные данные: серия _____
номер _____ выдан _____

адрес: 363706, РСО - Алания,
Моздокский район, с. Веселое,
ул. Комсомольская, 30
тел. (86736) 95-2-81
тел. Бухгалтерии по родительской плате
(86736) 3-24-34
почта: akieva.55@mail.ru

Адрес сайта: 13920 таам

Заведующая МБДОУ детский сад
№25 «Саби» с. Веселое
_____ Л.Б.Акиева

МП

дата
выдачи _____
Место
работы: _____

Должность: _____

Адрес
регистрации: _____

Адрес места
жительства: _____

Телефоны: раб. _____
дом. _____
моб.: мама _____
папа _____

Подпись: _____
расшифровка подписи

**С локальными актами деятельности МБДОУ детский сад № 25
«Саби» ознакомлен(а)**

Второй экземпляр получил(а) на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись, расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка

Заведующей МБДОУ детский сад
№ 25 «Саби» Л.Б.Акиева
от _____

Проживающего по адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____, (

ФИО, далее – «Законный представитель»),

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей)
ребенка: _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
«___» _____ 20___ г.

Даю согласие МБДОУ детский сад №25 «Саби, расположенного по адресу: РСО -
Алания, Моздокский район, с.Веселое, ул. Комсомольская, 30, в лице заведующей
Акиевой Людмилы Борисовны на обработку персональных данных своих и своего
ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих
персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные СНИЛСа воспитанника;
- данные о банковских реквизитах одного из родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготу.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения
соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также
предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и
муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской
Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений
предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения
ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих
вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами
Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных
данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад
№25, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"___" _____ 20___ г _____ (_____)

Приложение № 4

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка

Заведующей МБДОУ
детский сад №25 «Саби» Л.Б.Акиева

от _____

Проживающего по адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____

тел. _____

Я, _____

, (ФИО, далее – «Законный представитель»),
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения, группа),
Паспорт _____ № _____ выдан _____,
« ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие МБДОУ детский сад № 25 «Саби», расположенного по адресу РСО - Алания, Моздокский район, с. Веселое, ул. Комсомольская, 30, в лице заведующей Акиевой Людмилы Борисовны на размещение на официальном сайте МБДОУ, на информационных стендах и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

данные свидетельства о рождении воспитанника;
фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад №25 «Саби», правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " _____ 20__ г _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)